

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе,  
профессор Рудин А.Е.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научно-технологическом отделе

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-технологический отдел (Отдел) является структурным подразделением Центра креативных индустрий, обеспечивающим работы по организации и проведению научно-образовательной, проектной и креативной деятельности обучающихся.

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами, кафедрами, колледжами и другими структурными подразделениями университета.

3. Подразделение возглавляет начальник отдела, который назначается приказом ректора.

4. В своей деятельности отдел руководствуется законодательными и иными нормативными актами РФ, приказами и инструктивными письмами Минобрнауки РФ, Уставом СПбГУПТД, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора, проректора по учебной работе, а также настоящим Положением.

#### II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

1. Организация прикладных исследований по технологическому оснащению креативных индустрий с привлечением студентов и аспирантов СПбГУПТД.

2. Разработка перспективных креативных технологий и их применение в осуществлении проектов по развитию креативных индустрий на базе подразделений СПбГУПТД.

3. Выполнение технологических проектов в сфере креативных индустрий с привлечением студентов и аспирантов СПбГУПТД.

4. Развитие образовательных программ в сфере промышленных и креативных технологий на основе применения технологий креативных индустрий.

5. Разработка, обеспечение и реализация образовательных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) подготовки кадров для креативных индустрий в условиях цифровизации.

6. Учебно-методическое и электронное сопровождение реализуемых образовательных программ.

7. Координация непосредственной подготовительной работы кафедр в части реализации технологических проектов обучающихся (оформление и выдача соответствующих документов, проведение организационных собраний обучающихся).

8. Заключение договоров для реализации технологических проектов с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в т.ч. на коммерческой основе.

9. Ведение документооборота, обеспечивающего деятельность отдела, подготовка расписаний проведения мероприятия.

10. Организация и проведение научных и творческих мероприятий, тематических тренингов, деловых игр, семинаров, вебинаров с целью реализации технологических проектов обучающихся.

11. Проведение рекламной–информационной работы с целью популяризации научно-технологической деятельности среди молодежи.

12. Подготовка отчётных документов по выполненной работе или отдельным её этапам.

### III. ПРАВА ОТДЕЛА

1. Руководствуясь необходимостью выполнения задач, изложенных в п. II, начальник отдела и его сотрудники имеют право:

1.1. Контролировать своевременную подготовку и издание приказов по реализуемым технологически проектам и мероприятиям.

1.2. Затребовать от институтов, кафедр, колледжей и других структурных подразделений университета служебную информацию, отчётные и справочные данные по вопросам практической подготовки обучающихся.

1.3. Использовать для работы все имеющиеся в университете средства связи и печати.

Проректор по развитию образовательных программ,  
начальник Учебного управления \_\_\_\_\_ Н.С. Климова

Директор ЦКИ \_\_\_\_\_ А.Д. Евменов