

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по учебной работе,
профессор Рудин А.Е.

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном отделе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-образовательный отдел (Отдел) является структурным подразделением Центра креативных индустрий, обеспечивающим работы по организации и проведению научно-образовательной, проектной и креативной деятельности обучающихся.

2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами, кафедрами, колледжами и другими структурными подразделениями университета.

3. Подразделение возглавляет начальник отдела, который назначается приказом ректора.

4. В своей деятельности отдел руководствуется законодательными и иными нормативными актами РФ, приказами и инструктивными письмами Минобрнауки РФ, Уставом СПбГУПТД, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора, проректора по учебной работе, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

1. Организация прикладных исследований по развитию креативных индустрий с привлечением студентов и аспирантов СПбГУПТД.

2. Выполнение образовательных и творческих проектов в сфере креативных индустрий с привлечением студентов и аспирантов СПбГУПТД.

3. Разработка, обеспечение и реализация образовательных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) подготовки кадров для креативных индустрий в условиях цифровизации.

4. Учебно-методическое и электронное сопровождение реализуемых образовательных программ.

5. Общеорганизационное руководство и контроль практической подготовки обучающихся кафедрами в соответствии с учебными планами, календарным планом, с программами практик и требованиями действующих официальных документов (Положение о практической подготовке обучающихся, приказы и т.д.) в части реализации проектного подхода и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

6. Выполнение информационно-аналитической деятельности, обеспечивающей подготовку заявок на внешние и внутренние конкурсы и гранты.

7. Вовлечение обучающихся в научно-образовательную, технологическую и проектную деятельность в целях формирования универсальных и профессиональных компетенций, получения опыта работы в проектах и формирования профессионального портфолио.

8. Организация своевременной подготовки и издания приказов по университету для реализации творческих проектов и мероприятий научно-исследовательской деятельности обучающихся.

9. Координация непосредственной подготовительной работы кафедр в части реализации проектного подхода и научно-исследовательской деятельности обучающихся (оформление и выдача соответствующих документов, проведение организационных собраний обучающихся).

10. Заключение договоров для реализации творческих проектов и научно-исследовательской деятельности с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в т.ч. на коммерческой основе.

11. Ведение документооборота, обеспечивающего деятельность отдела, подготовка расписаний проведения мероприятия.

12. Организация и проведение научных и творческих мероприятий, тематических тренингов, деловых игр, семинаров, вебинаров с целью реализации проектного подхода и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

13. Проведение рекламно-информационной работы с целью популяризации проектного подхода и научно-исследовательской деятельности среди молодежи.

14. Подготовка отчётных документов по выполненной работе или отдельным её этапам.

III. ПРАВА ОТДЕЛА

1. Руководствуясь необходимостью выполнения задач, изложенных в п. II, начальник отдела и его сотрудники имеют право:

1.1. Контролировать своевременную подготовку и издание приказов по реализуемым творческим проектам и научно-образовательным мероприятиям.

1.2. Затребовать от институтов, кафедр, колледжей и других структурных подразделений университета служебную информацию, отчётные и справочные данные по вопросам практической подготовки обучающихся.

1.3. Использовать для работы все имеющиеся в университете средства связи и печати.

Проректор по развитию образовательных программ,
начальник Учебного управления _____

Н.С. Климова

Директор ЦКИ _____ А.Д. Евменов